

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Su-San Ihana Koti Oy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 08.07.2025. Viimeisin muutos 08.07.2025.

1. Rekisterinpitäjä

Su-San Ihana Koti Oy, Runeberginkatu 5 as 2, 08100 Lohja

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Suvi Vikstedt
info@su-sanihanakoti.com
+358442316391

3. Rekisterin nimi

- Meillä ei ole varsinaista rekisteriä. Kirjaamme ylös vain ne asiakkaat, joilla on voimassa oleva palvelusopimus

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Su-San Ihana Koti Oy kunnioittaa asiakkaiden yksityisyyttä ja kiinnittää huomiota tietojen suojaamiseen ja noudattaa kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisestä tietosuoja-asetusta (GDPR) (2016/679), tietosuojalakia (1050/2018), henkilötietolakia (10 ja 25§) sekä muuta soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä.

Arvostamme yksityisyyttä ja kirjaamme vain välttämättömät tiedot mahdollisimman vähin henkilötiedoin asiakasturvallisuus huomioiden. Henkilötietoja käsitellään vain perustuen Su-San Ihana Koti Oy:n ja asiakkaan väliseen asiakassuhteeseen.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on

- yhteydenpito asiakkaisiin
- asiakassuhteen ylläpito
- laskutus
- asiakaspalvelu ja kohdennettu markkinointi
- lakisääteisessä sosiaalihuollon raportoinnissa valvovalle viranomaiselle ja esim palvelustelin myöntäjätaholle

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot, muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot.

Tietoja säilytetään vähintään kuusi vuotta niiden päättymisestä.

Verkkosivuston vierailijoiden IP-osoitteita ja palvelun toiminnoille välttämättömiä evästeitä käsitellään oikeutetun edun perusteella mm. tietoturvasta huolehtimiseksi ja sivuston vierailijoiden tilastotietojen keruuta varten niissä tapauksissa, kun niiden voidaan katsoa olevan henkilötietoja. Kolmansien osapuolten evästeille pyydetään tarvittaessa suostumus erikseen.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietoaan.

Yritysten ja muiden organisaatioiden yhteyshenkilöiden tietoja voidaan kerätä myös julkisista lähteistä kuten verkkosivuilta, hakemistopalveluista ja muilta yrityksiltä.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin Su-San Ihana Koti Oy:n ulkopuolelle. Asiakkaan suostumuksella luovomme tietoja sellaiselle alihankkijalle, jonka nimen asiakas on saanut ennen tiedon luovuttamista, ja jonka palvelua asiakas on ilmaissut haluavansa ostaa.

Tällainen tietojen luovutus sisältää vain asiakkaan suostumuksella luovutettavat: asiakkaan nimen, laskutusosoitteen, puhelinnumeron ja sähköpostiosoitteen. Varmistamme, että kaikki ulkopuoliset palveluntarjoajat, joiden käyttöön avustamme asiakasta, noudattavat tietosuojalainsäädäntöä.

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).